**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«село Ачайваям»**

**Р Е Ш Е Н И Е № 57**

«13 » января 2011 г.

|  |
| --- |
| Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования-  сельское поселение «село Ачайваям», при назначении на которые граждане, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей |

В целях реализации пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» и пункта 4 Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»» Совет депутатов муниципального образования - сельское поселение «село Ачайваям», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003.№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 58 «О муниципальной службе в Камчатском крае», Уставом муниципального образования – сельское поселение «село Ачайваям»,

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования – сельское поселение «село Ачайваям», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень должностей) согласно приложению № 1.

2. Установить, что гражданин Российской Федерации, замещавший должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей, в течение двух лет со дня увольнения с федеральной государственной службы:

1) имеет право замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по муниципальному управлению этими организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, установленном Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

2) обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном подпунктом 1 настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3. Главе администрации муниципального образования – сельское поселение «село Ачайваям»:

1) утвердить своими правовыми актами в соответствии с разделом II Перечня должностей, перечни должностей муниципальной службы в соответствующих органах местного самоуправления муниципального образования – сельское поселение «село Ачайваям», замещение которых связано с коррупционными рисками, по форме согласно приложению № 2;

2) обеспечить в 5-дневный срок внесение изменений в перечень, предусмотренный частью 1, в случае изменения штатного расписания органа местного самоуправления в части наименований органов администрации (структурных подразделений) и (или) должностей, а также в случае изменений положений должностных регламентов муниципальных служащих, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками;

3) обеспечить ознакомления заинтересованных муниципальных служащих с перечнем, предусмотренным частью 1.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в средствах массовой информации.

5. Настоящее решение вступает в силу через 10 дней после дня его опубликования (обнародования).

### Председатель Совета депутатов

сельского поселения «село Ачайваям» З.П.Яйлина

Приложение № 1

к Решению Совета депутатов муниципального образования-

сельское поселение «село Ачайваям»

от 13.01.2011 № 57

**Перечень**

должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования – сельское поселение «село Ачайваям», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Раздел I. Должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования – сельское поселение «село Ачайваям»

1. Должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования – сельское поселение «село Ачайваям», отнесённые Разделами I-VI Реестра должностей муниципальной службы в Камчатском крае, утверждённого Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 58 «О муниципальной службе в Камчатском крае», к высшей группе должностей муниципальной службы в Камчатском крае.

2. Должности руководителей и заместителей руководителей органов администрации (структурных подразделений) в органах местного самоуправления муниципального образования – сельское поселение «село Ачайваям».

Раздел II. Другие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования – сельское поселение «село Ачайваям», замещение которых связано с коррупционными рисками

Должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования – сельское поселение «село Ачайваям», исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

1. осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями распорядительных или административно-хозяйственных функций;

2. предоставление государственных услуг гражданам и организациям;

3. осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

4. подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.);

5. управление муниципальным имуществом;

6. осуществление муниципальных закупок либо выдачу лицензий и разрешений;

7. хранение и распределение материально-технических ресурсов.

Приложение № 2

к Решению Совета депутатов муниципального образования –

сельское поселение «село Ачайваям»

от 13.01.2011г. № 57

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы

в администрации муниципального образования – сельское поселение «село Ачайваям», замещение которых связано с коррупционными рисками

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  (органа администрации) структурного подразделения | Наименование должности | Основание утверждения должности  (дата, № правового акта об утверждении штатного расписания) | Должностной регламент | | Примечание |
| Дата утверждения | Извлечение из положений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| I. Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций | | | | | | |
| 1 | **МО СП «село Ачайваям»** | **Глава администрации СП «село Ачайваям»** | **Решение Совета депутатов №8 от 02.11.2009г.** | **02.11.2009г.** |  |  |
| II. Предоставление государственных услуг гражданам и организациям | | | | | | |
| **1** | **МО СП «село Ачайваям»** | **Ведущий специалист** | **Распоряжение№24-а от 02.11.2009г.** | **02.11.2009г.** |  |  |
| III. Осуществление контрольных и надзорных мероприятий | | | | | | |
|  | **МО СП «село Ачайваям** |  |  |  |  |  |
| IV. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.) | | | | | | |
| **1** | **МО СП «село Ачайваям** | Главный специалист |  |  |  |  |
| V. Управление муниципальным имуществом | | | | | | |
|  | **МО СП «село Ачайваям** | **Главный специалист** |  |  |  |  |
| VI. Осуществление муниципальных закупок либо выдачу лицензий и разрешений | | | | | | |
|  | **МО СП «село Ачайваям** | **Главный специалист** |  |  |  |  |
| VII. Хранение и распределение материально-технических ресурсов | | | | | | |