**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**сельского поселения «село Ачайваям»**

**Олюторского муниципального района Камчатского края**

**РЕШЕНИЕ № 98**

 «11» ноября 2024 г. с. Ачайваям

|  |  |
| --- | --- |
| О реализации лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселении «село Ачайваям», обязанностей, установленных Федеральными законами в целях противодействия коррупции |  |

В соответствии с Федеральными законами: от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Указами Президента Российской Федерации: от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»; от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Законами Камчатского края: от 18.12.2008 № 192 «О противодействии коррупции в Камчатском крае», от 04.05.2008 № 59 «О муниципальных должностях в Камчатском крае», от 16.12.2009 № 380 «О представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими государственные должности Камчатского края, и иными лицами»; от 27.04.2010 № 436 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Камчатского края, иных должностей, а также соблюдения лицами, замещающими государственные должности Камчатского края, иные должности, установленных ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции»; от 28.05.2013 № 242 «О представлении сведений о расходах лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и иных лиц и об отдельных вопросах осуществления контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и иных лиц их доходам», Уставом сельского поселения «село Ачайваям», Совет депутатов сельского поселения «село Ачайваям» (далее – Совет депутатов)

**РЕШИЛ**:

1. Установить, что лица, замещающие муниципальные должности в сельском поселении «село Ачайваям» представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей Губернатору Камчатского края в порядке, установленном Законом Камчатского края от 16.12.2009 № 380 «О представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими государственные должности Камчатского края, и иными лицами» и Законом Камчатского края от 28.05.2013 № 242 «О представлении сведений о расходах лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и иных лиц и об отдельных вопросах осуществления контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и иных лиц их доходам».

2. Установить, что проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [части 1](#Par17) настоящего Решения, проводится по Решению Губернатора Камчатского края в порядке, установленном Законом Камчатского края от 27.04.2010 № 436 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Камчатского края, иных должностей, а также соблюдения лицами, замещающими государственные должности Камчатского края, иные должности, установленных ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции».

3. Утвердить [Порядок](#Par38) сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселении «село Ачайваям» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению 1 к настоящему Решению.

4. Утвердить [Положение](#Par173) о комиссии Совета депутатов сельского поселения «село Ачайваям» по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселении «село Ачайваям» ограничений, запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнением обязанностей, возложенных на них законодательством в сфере противодействия коррупции согласно приложению 2 к настоящему Решению.

5. Утвердить [Состав](#Par318) комиссии Совета депутатов сельского поселения «село Ачайваям» по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселении «село Ачайваям» ограничений, запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнением обязанностей, возложенных на них законодательством в сфере противодействия коррупции согласно приложению 3 к настоящему Решению.

6. Утвердить [Порядок](#Par355) увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности в сельском поселении «село Ачайваям» согласно приложению 4 к настоящему Решению.

 7. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава МО СП «село Ачайваям» Л.Ф. Вдовиченко

Председатель Совета депутатов

МО СП «село Ачайваям» З.В. Икко

Приложение 1

к Решению Совета депутатов

сельского поселения «село Ачайваям»

от «11» ноября 2024 № **98**

**ПОРЯДОК**

**СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ «СЕЛО АЧАЙВАЯМ» О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ**

**ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ,**

**КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ**

**К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьями 10, 11 и 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», определяет порядок сообщения главой сельского поселения «село Ачайваям», председателем и заместителем председателя Совета депутатов сельского поселения «село Ачайваям», депутатами Совета депутатов сельского поселения «село Ачайваям» (далее - лица, замещающие муниципальные должности, лицо, замещающее муниципальную должность) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

4. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

5. Лица, замещающие муниципальные должности, направляют [уведомления](#Par93) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в Совет депутатов сельского поселения «село Ачайваям».

6. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано уведомить представителя нанимателя (работодателя), о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, но не позднее следующего рабочего дня.

В случае нахождения в командировке, в отпуске он обязан направить уведомление посредством почтового отправления, по каналам факсимильной связи, посредством отправки уведомления на электронный адрес Совета депутатов сельского поселения «село Ачайваям» или иным доступным средством связи, либо уведомить незамедлительно с момента прибытия к месту нахождения Совета депутатов сельского поселения «село Ачайваям».

7. В уведомлении указываются следующие сведения:

1) должность работодателя (его представителя), на имя которого направляется уведомление, его фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, замещающего муниципальную должность, подавшего уведомление;

3) ситуация, при которой личная заинтересованность при исполнении должностных обязанностей, приводит или может привести к конфликту интересов;

4) меры, направленные на предотвращение или урегулирование возникшего конфликта интересов или возможности его возникновения;

Уведомление подписывается лицом, замещающим муниципальную должность, лично с указанием даты его составления.

8. Уведомление подается лицом, замещающим муниципальную должность в Совет депутатов сельского поселения «село Ачайваям» через аппарат (секретаря) Совета депутатов сельского поселения «село Ачайваям».

9. Уведомление подлежит регистрации в [журнале](#Par136) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, ведение которого осуществляется аппаратом (секретарем) Совета депутатов сельского поселения «село Ачайваям».

Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Совета депутатов сельского поселения «село Ачайваям».

10. Уведомление регистрируется:

1) незамедлительно в присутствии уведомителя, если уведомление представлено им лично;

2) в день, когда оно поступило по почте или иному средству связи.

11. Лицу, замещающему муниципальную должность, выдается копия уведомления с отметкой о его регистрации в день подачи уведомления.

Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также в выдаче копии уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

Зарегистрированное уведомление в день его регистрации направляется председателю Совета депутатов сельского поселения «село Ачайваям».

Председатель Совета депутатов сельского поселения «село Ачайваям» не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации уведомления, направляет его для рассмотрения и проведения проверки в комиссию Совета депутатов сельского поселения «село Ачайваям» по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселении «село Ачайваям» ограничений, запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнением обязанностей, возложенных на них законодательством в сфере противодействия коррупции (далее - комиссия).

12. Порядок рассмотрения уведомления, проведения проверки и принятия решений в отношении поступивших уведомлений определяется Положением о комиссии, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения «село Ачайваям».

13. Лица, замещающие муниципальные должности, нарушившие обязанности, установленные настоящим Порядком, несут ответственность, предусмотренную федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и законами Камчатского края.

Приложение 1

к Порядку сообщения лицами, замещающими

муниципальные должности в сельском поселении

«село Ачайваям» о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которые приводят или могут

привести к конфликту интересов

В Совет депутатов сельского поселения «село Ачайваям»

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (замещаемая должность, Ф.И.О (при

 наличии)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места жительства)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ

 ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

 Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту

интересов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (нужное подчеркнуть)

 Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может

повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица) (расшифровка подписи

 направляющего уведомление)

Зарегистрировано: Регистрационный N \_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. (при наличии) лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2

к Порядку сообщения лицами, замещающими

муниципальные должности в сельском поселении

«село Ачайваям» о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которые приводят или могут

привести к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ**

**РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ**

**ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ,**

**КОТОРЫЕ ПРИВОДЯТ ИЛИ МОГУТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

Начат: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На "\_\_\_" листах

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/пN | Регистрационный номер | Ф.И.О. (при наличии)подавшего уведомление | Должность подавшего уведомление | Ф.И.О. (при наличии) регистрирующего уведомление | Подпись регистрирующего уведомление | Подпись подавшего уведомление | Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

Приложение 2

к Решению Совета депутатов

сельского поселения «село Ачайваям»

от «11» ноября 2024г. № **98**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО АЧАЙВАЯМ» ПО КОНТРОЛЮ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ «СЕЛО АЧАЙВАЯМ» ОГРАНИЧЕНИЙ, ЗАПРЕТОВ, ТРЕБОВАНИЙ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ ИЛИ ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОБЯЗАННОСТЕЙ, ВОЗЛОЖЕННЫХ НА НИХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

1. Настоящим Положением о комиссии Совета депутатов сельского поселения «село Ачайваям» по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселении «село Ачайваям» ограничений, запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнением обязанностей, возложенных на них законодательством в сфере противодействия коррупции (далее - Положение) определяется порядок формирования и работы комиссии Совета депутатов сельского поселения «село Ачайваям» по контролю за соблюдением главой сельского поселения «село Ачайваям», председателем и заместителем председателя Совета депутатов сельского поселения «село Ачайваям», депутатами Совета депутатов сельского поселения «село Ачайваям» ограничений, запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнением обязанностей, возложенных на них законодательством в сфере противодействия коррупции (далее - лица, замещающие муниципальные должности, лицо, замещающее муниципальную должность, комиссия).

2. Основными задачами комиссии является:

1) обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

2) в осуществлении в органах местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.

3. Для выполнения возложенных задач комиссия осуществляет следующие функции:

1) осуществляет анализ поступающих уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) рассматривает информацию и материалы, предусмотренные частью 2 статьи 3.2 Закона Камчатского края от 04.05.2008 № 59 «О муниципальных должностях в Камчатском крае» о предоставлении депутатом Совета депутатов сельского поселения «село Ачайваям» недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по результатам, рассмотрения которых принимает соответствующее решение;

3) проводит проверки:

а) по поступившим уведомлениям о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

4) рассматривает:

а) предложения, касающиеся обеспечения соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, и исполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

б) заявление лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4. Комиссия создается из числа депутатов Совета депутатов сельского поселения «село Ачайваям» и представителя научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которого связана с государственной службой в количестве 6 человек на период полномочий Совета депутатов сельского поселения «село Ачайваям».

5. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией Решения.

Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии и утверждается решением Совета депутатов сельского поселения «село Ачайваям».

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

6. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

8. Основной формой работы комиссии является заседание. Заседание комиссии созывается и проводится председателем комиссии. В случае временного отсутствия председателя комиссии (в том числе в связи с болезнью, отпуском, командировкой) заседание комиссии созывается и проводится заместителем председателя комиссии.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, недопустимо.

10. Председатель комиссии:

1) возглавляет комиссию и руководит ее деятельностью;

2) назначает дату заседания комиссии;

3) планирует деятельность комиссии, утверждает повестку дня заседаний и созывает их;

4) председательствует на заседаниях комиссии;

5) организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания комиссии, принимает Решение о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов;

6) организует ознакомление лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

7) ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов комиссии, определяет результаты их голосования;

8) подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени комиссии;

9) распределяет обязанности между членами комиссии.

11. Заместитель председателя комиссии исполняет отдельные полномочия по поручению председателя комиссии, а также осуществляет полномочия председателя комиссии в его отсутствие.

12. Секретарь комиссии:

1) организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии;

2) готовит предложения о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;

3) формирует проект повестки дня заседания комиссии;

4) готовит предложения о приглашении на заседание комиссии лиц;

5) информирует лицо, в отношении которого рассматривается вопрос, членов комиссии, лиц, приглашенных на заседание комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, а также знакомит членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии;

6) знакомит лицо, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, его представителя и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

7) ведет протоколы заседаний комиссии;

8) осуществляет непосредственный подсчет голосов членов комиссии;

9) оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени комиссии;

10) ведет делопроизводство комиссии.

13. Члены комиссии:

1) вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию комиссии;

2) вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам;

3) участвуют в голосовании по всем рассматриваемым вопросам;

4) вправе в случае несогласия с принятым комиссией Решением письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу комиссии;

5) обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности комиссии.

14. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии лично и не вправе передавать право участия в них иным лицам.

15. На период проведения заседания комиссии в отношении лица, замещающего муниципальную должность, являющегося членом комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

16. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [подпунктом 3 пункта 3](#Par189) настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий (их региональных отделений) и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, межрегиональных, региональных и местных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Камчатского края;

г) общероссийскими, региональными и местными средствами массовой информации.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

17. Комиссия при поступлении достаточной информации, служащей основанием для проведения проверки, принимает решение о проведении проверки большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность. Решение комиссии оформляется в письменной форме.

18. Лицо, в отношении которого комиссией принято Решение о проведении проверки, должно быть уведомлено об этом председателем комиссии (в случае временного отсутствия председателя комиссии (в том числе в связи с болезнью, отпуском, командировкой) - заместителем председателя комиссии) в письменной форме в течение двух рабочих дней со дня принятия данного решения.

19. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен комиссией до 90 дней.

Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии в 10-дневный срок, назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации.

20. Комиссия осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления в установленном порядке запросов (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральными законами;

в) путем направления ходатайства Губернатору Камчатского края о необходимости направления запроса в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

21. В запросе, предусмотренном [подпунктом "б" пункта 20](#Par246) настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя органа власти или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность, вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность лица, замещающего муниципальную должность;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

22. При осуществлении самостоятельной проверки члены комиссии вправе:

а) проводить беседу с лицом, замещающим муниципальную должность;

б) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность, материалы, документы и сведения;

в) получать от лица, замещающего муниципальную должность, пояснения по представленным им материалам, документам и сведениям;

г) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

23. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по ее результатам;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в комиссию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам проведения проверки.

Пояснения приобщаются к материалам проверки.

24. По окончании проверки председатель комиссии в течение 3 рабочих дней обязан ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность, с ее результатами.

25. Доклад о результатах проверки заслушивается на заседании комиссии.

26. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, в отношении которого рассматривается вопрос.

При наличии письменной просьбы лица, замещающего муниципальную должность, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие.

В случае неявки на заседание комиссии лица, замещающего муниципальную должность, (его представителя) при отсутствии письменной просьбы о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается.

В случае повторной неявки лица, замещающего муниципальную должность, без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в его отсутствие.

В случае неявки на заседание комиссии лица, замещающего муниципальную должность, (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания комиссии, комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.

27. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

28. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

29. По результатам рассмотрения уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия направляет информацию в Совет депутатов сельского поселения «село Ачайваям» о необходимости рассмотрения вопроса о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность.

30. По итогам проверки, предусмотренной [подпунктом "б" подпункта 3 пункта 3](#Par191) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, соблюдало ограничения, запреты, исполнял обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

б) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало ограничения, запреты, не исполнял обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. В этом случае комиссия направляет информацию в Совет депутатов сельского поселения «село Ачайваям» о необходимости рассмотрения вопроса о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность.

31. По итогам рассмотрения заявления, указанного в [подпункте "б" подпункта 4 пункта 3](#Par194) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия направляет информацию в Совет депутатов сельского поселения «село Ачайваям» о необходимости рассмотрения вопроса о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность.

32. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [пункте 3](#Par186) настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами 29](#Par275) - [31](#Par282) настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

33. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом "а" подпункта 4 пункта 3](#Par193) настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее Решение.

34. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом 2 пункта 3](#Par188) настоящего Положения, комиссия принимает решение о рекомендации Совету депутатов сельского поселения «село Ачайваям» о применении к депутату Совета депутатов сельского поселения «село Ачайваям» одной из мер ответственности, предусмотренной частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Решение комиссии оформляется в течение 3 календарных дней и в течение 2 календарных дней с момента его оформления, направляется в Совет депутатов сельского поселения «село Ачайваям» для принятия решения Совета депутатов сельского поселения «село Ачайваям» о применении к депутату Совета депутатов сельского поселения «село Ачайваям» мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

35. Решения комиссии по вопросам, указанным в [пункте 3](#Par186) настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При равенстве голосов Решение считается принятым в пользу лица, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос.

36. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в заседании комиссии.

Решения комиссии носят рекомендательный характер.

37. В протоколе комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к лицу, замещающему муниципальную должность, претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Совет депутатов сельского поселения «село Ачайваям»;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

38. Член комиссии, не согласный с Решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность.

39. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются в Совет депутатов сельского поселения «село Ачайваям», полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

40. Решение комиссии может быть обжаловано лицом, замещающим муниципальную должность, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

41. В случае установления комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность, действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

42. Материалы проверки хранятся в комиссии в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Приложение 3

к Решению Совета депутатов

сельского поселения «село Ачайваям»

от «11» ноября 2024г. № **98**

**СОСТАВ**

**КОМИССИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛНИЯ «СЕЛО АЧАЙВАЯМ» ПО КОНТРОЛЮ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ «СЕЛО АЧАЙВАЯМ» ОГРАНИЧЕНИЙ, ЗАПРЕТОВ, ТРЕБОВАНИЙ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ ИЛИ ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОБЯЗАННОСТЕЙ, ВОЗЛОЖЕННЫХ НА НИХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

|  |
| --- |
| **Председатель комиссии**: - Икко Зинаида Владимировна (председатель Совета депутатов сельского поселения "село Ачайваям") |
|  |  |
| **Заместитель председателя комиссии**: - Смолкина Ольга Никифоровна (представитель общественности) |
|  |  |
| **Секретарь комиссии**: - Кергильхот Константин Анатольевич (депутат Совета депутатов сельского  поселения "село Ачайваям") |
|  |  |
| **Члены комиссии**:- Рультевнеут Павел Владимирович (депутат Совета депутатов сельского  поселения "село Ачайваям")- Кияв Иван Владимирович (депутат Совета депутатов сельского поселения "село  Ачайваям")- Вувувье Инна Павловна (депутат Совета депутатов сельского поселения "село  Ачайваям")- Жернакова Наталья Владимировна (представитель общественности) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Приложение 4

к Решению Совета депутатов

сельского поселения «село Ачайваям»

от «11» ноября 2024г. № **98**

**ПОРЯДОК УВОЛЬНЕНИЯ**

**(ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ДОЛЖНОСТИ) В СВЯЗИ**

**С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ «СЕЛО АЧАЙВАЯМ»**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами: от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» и устанавливает последовательность действий при увольнении (освобождении от должности) главы сельского поселения «село Ачайваям», председателя и заместителя председателя Совета депутатов сельского поселения «село Ачайваям», депутатов Совета депутатов сельского поселения «село Ачайваям» (далее - лица, замещающие муниципальные должности, лицо, замещающее муниципальную должность) в связи с утратой доверия.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случае:

1) непринятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

2) непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений, если иное не установлено федеральными законами;

3) участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления лицом предпринимательской деятельности;

5) вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

6) лицо, замещающее муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия также в случае непринятия лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность на непостоянной основе, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случаях:

1) непринятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

2) непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений, если иное не установлено федеральными законами.

4. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, по основаниям, предусмотренным [подпунктами 1](#Par362), [3](#Par364) - [6 пункта 2](#Par367) и [подпунктом 1 пункта 3](#Par369) настоящего Порядка, принимается Советом депутатов сельского поселения «село Ачайваям» на основании поступивших в Совет депутатов материалов из:

- правоохранительных органов и органов прокуратуры, органов государственной власти и органов местного самоуправления;

- постоянно действующих руководящих органов политических партий, а также их региональных отделений, и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также их региональных отделений;

5. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, по основаниям, предусмотренным [подпунктом 2 пункта 2](#Par363) и [подпунктом 2 пункта 3](#Par370) настоящего Порядка, принимается Советом депутатов сельского поселения «село Ачайваям» на основании поступившего в Совет депутатов заявления Губернатора Камчатского края о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность.

6. Удаление главы сельского поселения «село Ачайваям» в отставку осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

7. Поступившие в Совет депутатов сельского поселения «село Ачайваям» заявление Губернатора Камчатского края, материалы, указанные в [пункте 4](#Par371) настоящего Порядка направляются для предварительного рассмотрения в комиссию Совета депутатов сельского поселения «село Ачайваям» по контролю по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселении «село Ачайваям», запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнением обязанностей, возложенных на них законодательством в сфере противодействия коррупции (далее - комиссия).

8. Председатель комиссии (заместитель председателя комиссии):

- уведомляет лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого поступило заявление (материалы), о содержании заявления (материалов), дате, времени и месте рассмотрения комиссией;

- предлагает указанному лицу до заседания комиссии, дать письменные пояснения, по существу, выявленных нарушений.

9. По результатам предварительного рассмотрения комиссией заявления (материалов) принимается решение рекомендательного характера об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность либо об отказе в применении меры ответственности в виде освобождения от должности в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность.

Протокол заседания комиссии доводится до сведения депутатов Совета депутатов сельского поселения «село Ачайваям» до заседания представительного органа, на котором планируется рассмотрение заявления (материалов).

10. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности, принимается Советом депутатов сельского поселения «село Ачайваям» и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов сельского поселения «село Ачайваям».

Депутат Совета депутатов сельского поселения «село Ачайваям», в отношении которого поступило заявление (материалы), участия в голосовании по указанному вопросу не принимает.

11. При рассмотрении и принятии решения об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия должны быть обеспечены:

1) заблаговременное ознакомления лица, замещающего муниципальную должность, с документами, являющимися основанием для увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия;

2) представление лицу, замещающему муниципальную должность, возможности дать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия.

12. Совет депутатов сельского поселения «село Ачайваям» при рассмотрении и принятии решения об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия учитывает:

1) характер совершенного лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения, его тяжесть и обстоятельства, при которых оно совершено;

2) соблюдение лицом, замещающим муниципальную должность, других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции;

3) предшествующие результаты исполнения лицом, замещающим муниципальную должность, своих должностных обязанностей.

Непредставление лицом, замещающим муниципальную должность, письменного объяснения не исключает возможности принятия решения об освобождении его от должности в связи с утратой доверия.

13. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности, принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов сельского поселения «село Ачайваям», - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания, с учетом [пункта 6](#Par375) настоящего Порядка.

В случае обращения Губернатора Камчатского края с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов сельского поселения «село Ачайваям» днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Совет депутатов сельского поселения «село Ачайваям» данного заявления.

14. В решении об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия в качестве основания указывается соответствующий случай, предусмотренный статьями 7.1 и 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 «О противодействии коррупции», описание допущенного коррупционного правонарушения.

15. Копия решения об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, вручаются лицу, замещавшему муниципальную должность, под роспись в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего решения либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Если лицо, замещавшее муниципальную должность, отказывается от ознакомления с решением под роспись и получения его копии, то об этом составляется соответствующий акт.

16. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, не согласно с решением об увольнении (освобождении от должности), оно вправе в письменном виде изложить свое обоснованное особое мнение, а также вправе обжаловать данное решение в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

17. Сведения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, взыскания в виде увольнения (освобождения от должности), в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения включаются органом местного самоуправления, в котором это лицо замещало соответствующую должность, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».