**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ КАМЧАТСКИЙ КРАЙ**

**Администрация муниципального образования сельское поселение «село Ачайваям»**

688815 Камчатский край, Олюторский район, село Ачайваям, улица Оленеводов, 16-А телефон/факс: (415-44 ) 51-5-02, 51-5-74, 51-5-43, e-mail:achaivayam@inbox.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Главы администрации муниципального образования - сельское поселение «село Ачайваям»

от 15.11.2018г. **№ 38** с.Ачайваям

О порядке подготовки и проведения

 массовых мероприятий на территории

сельского поселения «село Ачайваям»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях упорядочивания организации и проведения массовых мероприятий на территории сельского поселения «село Ачайваям», обеспечения безопасности участников,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить «Положение о порядке организации и проведения массовых мероприятий на территории сельского поселения «село Ачайваям» отраслевыми (функциональными) органами администрации сельского поселения согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о порядке организации и проведения массовых мероприятий на территории сельского поселения «село Ачайваям» юридическими или физическими лицами согласно Приложению 2.

 3.Настоящее постановление вступает в силу  после дня его опубликования (обнародования).

 4.Контроль над исполнением данного постановления  оставляю за собой.

Глава администрации МО СП «село Ачайваям» Н.А.Эминина

Приложение 1

 к постановлению главы администрации сельского поселения «село Ачайваям»

 от 15.11. 2018 г. № 38

**Положение**

**о порядке организации и проведения массовых мероприятий на территории сельского поселения «село Ачайваям» отраслевыми (структурными) органами администрации сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке организации и проведения массовых мероприятий на территории сельского поселения «село Ачайваям» (далее - Положение) разработано с целью обеспечения жителей сельского поселения «село Ачайваям» услугами организаций культуры, создания условий для организации досуга и упорядочения организации и проведения массовых мероприятий на территории сельского поселения «село Ачайваям», определяет порядок организации и проведения культурно-просветительских, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий (далее - массовые мероприятия).

1.2. Не регулируется настоящим Положением организация и проведение массовых мероприятий, организаторами которых выступают - юридические или физические лица, являющиеся инициаторами массового мероприятия и осуществляющие организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения.

1.3. Настоящим Положением не регулируется проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетов, порядок проведения которых регулируется федеральным законодательством и законодательством Камчатского края.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) ***массовое мероприятие*** - это разовое культурно-просветительское, театрально-зрелищное, спортивное или рекламное мероприятие, предполагающее участие жителей и гостей сельского поселения «село Ачайваям», проводимое с 09.00 и не позднее 23.00 часов;

2) ***организаторы массового мероприятия*** - отраслевые (функциональные) органы администрации сельского поселения «село Ачайваям» (в отношении массовых мероприятий, проведение которых осуществляется в соответствии с утвержденными в установленном порядке планами мероприятий), а также депутаты муниципального комитета саельского поселения «село Ачайваям» (в отношении массовых мероприятий, связанных с осуществлением их депутатской деятельности);

3) ***место проведения массового мероприятия*** - здание или сооружение, комплекс таких зданий и сооружений, включая прилегающую территорию, временно подготовленных либо специально предназначенных для проведения массовых мероприятий, а также специально определенные на период их проведения площади, парки, скверы, улицы и другие территории (вне специальных сооружений).

Массовые мероприятия проводятся в местах, предоставляющих возможность МО МВД РФ «Корякский» ОП № 16, органу КГУ ЦОД Ачайваямский пожарный пост осуществлять комплекс мер, направленных на безопасность граждан и исключение случаев совершения в отношении них террористических актов, при строгом соблюдении всеми участвующими в их проведении организациями действующих норм и правил эксплуатации сооружений, инженерных систем, спортивно-технического оборудования и инвентаря, а также соответствующих инструкций и других нормативно-правовых актов.

К местам, в которых запрещается проведение массовых мероприятий,  относятся:

- территории, непосредственно прилегающие к опасным производственным объектам и к иным объектам, эксплуатация которых требует соблюдения специальных правил техники безопасности;

- путепроводы высоковольтных линий электропередачи.

**2. Организация и подготовка массовых мероприятий**

 **2.1. Функции работников культуры** МКУК ОМР «Центр культуры и досуга» СДК с.Ачайваям**:**

 **2.1.1. Разрабатывает проект годового плана массовых мероприятий с учетом предложений органов местного самоуправления всех уровней (районного, поселенческого) учреждений социальной сферы и общественных организаций, объединений, расположенных на территории сельского поселения «село Ачайваям», отраслевых (функциональных), государственных, календарных праздников, и не позднее 20 октября предшествующего года плановому периоду предоставляет проект плана на согласование главе администрации сельского поселения «село Ачайваям».**

2.1.2. Не позднее, чем за 10 дней до начала массового мероприятия предоставляют на утверждение главе администрации сельского поселения «село Ачайваям» пакет документов и материалов о проведении массового мероприятия, указанных в п. 2.4 настоящего Положения (далее - пакет документов и материалов о проведении массового мероприятия).

При проведении цикла тематических мероприятий (празднование государственных, календарных праздников, Дня села и пр.) пакет документов и материалов предоставляется на утверждение главе администрации сельского поселения «село Ачайваям» не позднее, чем за 20 дней до проведения цикла мероприятий.

2.1.3. **Обеспечивают проведение заседаний организационных комитетов, рабочих групп по подготовке массовых мероприятий.**

2.1.4.Разрабатывает проект годового плана массовых мероприятий с учетом предложений органов местного самоуправления всех уровней (районного, поселенческого), учреждений социальной сферы и общественных организаций, объединений, расположенных на территории сельского поселения «село Ачайваям», отраслевых (функциональных) органов администрации Олюторского муниципального района, государственных, календарных праздников, и не позднее 1 октября предшествующего года плановому периоду предоставляет проект плана на согласование главе администрации сельского поселения «село Ачайваям» по направлениям.

2.1.5.Не позднее 5 числа месяца, предшествующего следующему кварталу, месяцу, с учетом текущих инициатив и корректировок, формирует план массовых мероприятий на последующие квартал, месяц.

2.1.6. Организуют информирование всех участников мероприятия о дате, времени, месте проведения, форме одежды, правилах поведения.

2.1.7. Готовят предложения в период формирования планов массовых мероприятий на календарный год, квартал, месяц.

2.1.8.Не позднее, чем за 5 дней до проведения массового мероприятия вносят предложения на согласование с главой администрации сельского поселения «село Ачайваям» по составу и количеству участников мероприятия, а так же предоставляют список награждаемых жителей сельского поселения «село Ачайваям» в рамках мероприятия. Заблаговременно обеспечивают подготовку наградного материала.

2.1.9. Готовят в течение 5 дней после завершения мероприятия информационную справку по итогам массового мероприятия, письма в организации и учреждения, оказавшие содействие в подготовке и проведении массового мероприятия.

2.1.10. Не позднее, чем за 2 дня до проведения мероприятия, обеспечивает подготовку Почетных грамот, Благодарственных писем, свидетельств, поздравительных адресов, полиграфической и сувенирной продукции и т.п.

2.1.11. Не позднее, чем за 1 час до начала мероприятия, обеспечивает доставку наградного материала.

2.1.12. Не позднее, чем за 7 дней до проведения массового мероприятия, размещает информацию в местах, утвержденных Уставом сельского поселения, согласовывает участие представителей СМИ на массовом мероприятии, предоставляет информацию главе администрации для размещения на официальном сайте администрации сельского поселения «село Ачайваям».

**2.2.1. Глава администрации сельского поселения «село Ачайваям»:**

2.2.2. Готовит распоряжение администрации сельского поселения «село Ачайваям» об утверждении Плана массовых мероприятий на следующий год до 1 декабря текущего года.

2.2.3. Не позднее, чем за 7 дней до проведения массового мероприятия обеспечивают взаимодействие с органами КГУ ЦОД Ачайваямский пожарный пост, МО МВД РФ «Корякский» ОП № 16, ФАП по вопросам охраны общественного порядка, антитеррористической и пожарной безопасности, оказания неотложной медицинской помощи в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

2.2.4. Организует информирование всех участников мероприятия о дате, времени, месте проведения, форме одежды, правилах поведения.

2.2.5. Ведет мониторинг эффективности проводимых массовых мероприятий и информационного сопровождения.

2.2.6. Решает вопросы привлечения транспортных средств для проведения массовых мероприятий.

2.2.7. Контролирует вопросы организации сопровождения и доставки участников к месту проведения массового мероприятия и обратно, обеспечения комплексной безопасности участников массового мероприятия.

2.3. Функции администрации сельского поселения «село Ачайваям»:

2.3.1. Обеспечивает организацию работ при проведении массовых мероприятий в сельском поселении:

- по уборке мест проведения массового мероприятия и прилегающей территории;

- по оборудованию специальной автостоянки в месте расположения объекта проведения массовых мероприятий, удалённой на достаточном расстоянии для обеспечения антитеррористической защиты (совместно с МО МВД РФ «Корякский» ОП № 16);

- по контролю проведения санитарных мероприятий;

- по подключению к электросетям и потреблению электроэнергии, использованию технических средств, необходимых для проведения массового мероприятия, с учетом требований электробезопасности.

2.3.2.Организуют работу торговых объектов во время проведения массовых мероприятий (по мере необходимости).

2.3.3. Согласовывает режим работы торговых объектов, соблюдение правил торговли.

2.3.4. Обеспечивает взаимодействие с МО МВД РФ «Корякский» ОП № 16 по предотвращению возникновения в ходе подготовки или проведения массового мероприятия предпосылок террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иных опасных противоправных действий.

2.4. Пакет документов и материалов включает:

- распоряжения администрации сельского поселения «село Ачайваям» края о проведении массового мероприятия с распределением обязанностей и ответственности в ходе подготовки и проведения мероприятия;

- сценарный план мероприятия с поминутной разбивкой с указанием времени, действия, места проведения, состава и количества участников по категориям;

- пресс-релиз о мероприятии;

- состав официальных лиц, почетных гостей, приглашенных и творческих коллективов, с указанием полного наименования коллектива, Ф.И.О. руководителя (в случае приглашения);

- список награждаемых лиц.

**3. Проведение массового мероприятия**

3.1. Функции работников культуры МКУК ОМР «Центр культуры и досуга» СДК с.Ачайваям:

3.1.1. Осуществляют проверку готовности места проведения массового мероприятия за сутки и за 2 часа до начала мероприятия.

3.1.2. Обеспечивают расстановку ответственных лиц за 1 час до начала проведения массового мероприятия, включая представителей администрации сельского поселения «село Ачайваям», органов общественного порядка, медицинского обслуживания.

3.1.3. Обеспечивают за 1 час до начала мероприятия функционирование технических средств, используемых при проведении массового мероприятия, в рабочем режиме.

3.1.4. Контролируют ход проведения массового мероприятия, вносят необходимые текущие коррективы.

3.1.5. Информируют об окончании массового мероприятия должностных лиц, уполномоченных обеспечивать проведение массового мероприятия.

3.1.6. Организовывают размещение участников в соответствии с закрепленными местами за 30 минут до начала мероприятия.

3.1.7. Обеспечивают при необходимости взаимодействие с медицинскими работниками в ходе проведения массового мероприятия.

3.2. Функции администрации сельского поселения «село Ачайваям»:

3.2.1. Обеспечивает встречу почетных гостей, официальных лиц, участников мероприятия.

3.2.2. Организует фото и видеосъемку проведения массового мероприятия.

3.2.3. Предоставляет информацию и обеспечивает координацию деятельности СМИ на мероприятии.

3.2.4.Незамедлительно сообщает руководителям правоохранительных органов, ответственным за обеспечение безопасности граждан на массовом мероприятии, оказывает им необходимую помощь и неукоснительно выполняет их указания в случае возникновения в ходе подготовки или проведения массового мероприятия предпосылок террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иных опасных противоправных действий.

3.4.5. Принимает меры по устранению обстоятельств, снижающих уровень обеспечения общественного порядка и безопасности участников массового мероприятия, и незамедлительно информирует об этом руководителей правоохранительных органов, отвечающих за обеспечение общественного порядка и безопасности участников.

3.4.6. Осуществляет контроль санитарного состояния объекта после завершения мероприятия.

\

Приложение 2

 к постановлению главы администрации сельского поселения «село Ачайваям»

 от 15.11.2018 г. № 38

**Положение**

**о порядке организации и проведения массовых мероприятий на территории сельского поселения «село Ачайваям» юридическими или физическими лицами**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке организации и проведения массовых мероприятий на территории сельского поселения «село Ачайваям» (далее - Положение) разработано с целью обеспечения жителей сельского поселения «село Ачайваям» услугами организаций культуры, создания условий для организации досуга и упорядочения организации и проведения массовых мероприятий на территории сельского поселения «село Ачайваям», определяет порядок организации и проведения культурно-просветительских, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий (далее - массовые мероприятия).

1.2. Не регулируется настоящим Положением организация и проведение массовых мероприятий, организаторами которых выступают:

- отраслевые (функциональные) органы администрации сельского поселения «село Ачайваям» (в отношении массовых мероприятий, проведение которых осуществляется в соответствии с утвержденными в установленном порядке планами мероприятий), а также депутаты Совета депутатов сельского поселения «село Ачайваям» (в отношении массовых мероприятий, связанных с осуществлением их депутатской деятельности);

- муниципальные бюджетные учреждения (в отношении массовых мероприятий, проведение которых осуществляется в соответствии с уставной деятельностью этих учреждений и на закрепленных территориях или в зданиях (помещениях) этих организаций).

1.3. Настоящим Положением не регулируется проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетов, порядок проведения которых регулируется федеральным законодательством и законодательством Камчатского края.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**1) *массовое мероприятие*** - это разовое культурно-просветительское, театрально-зрелищное, спортивное или рекламное мероприятие, предполагающее участие жителей и гостей сельского поселения «село Ачайваям», проводимое с 09.00 и не позднее 23.00 часов;

**2) *организатор массового мероприятия***- юридические или физические лица, являющиеся инициаторами массового мероприятия и осуществляющие организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения.

**3) *место проведения массового мероприятия*** - здание или сооружение, комплекс таких зданий и сооружений, включая прилегающую территорию, временно подготовленных либо специально предназначенных для проведения массовых мероприятий, а также специально определенные на период их проведения площади, парки, скверы, улицы и другие территории (вне специальных сооружений).

Массовые мероприятия проводятся в местах, предоставляющих возможность МО МВД РФ «Корякский» ОП № 16 осуществлять комплекс мер, направленных на безопасность граждан и исключение случаев совершения в отношении них террористических актов, при строгом соблюдении всеми участвующими в их проведении организациями действующих норм и правил эксплуатации сооружений, инженерных систем, спортивно-технического оборудования и инвентаря, а также соответствующих инструкций и других нормативно-правовых актов.

К местам, в которых запрещается проведение массовых мероприятий,  относятся:

- территории, непосредственно прилегающие к опасным производственным объектам и к иным объектам, эксплуатация которых требует соблюдения специальных правил техники безопасности;

- путепроводы высоковольтных линий электропередачи.

**2. Порядок согласования и получения разрешения на проведение массовых мероприятий**

2.1. Заявление о проведении массового мероприятия [(форма)](#P92) и прилагаемые к нему документы в соответствии с [пунктом 2.2](#P51) настоящего Положения организатор массового мероприятия представляет в администрацию сельского поселения «село Ачайваям» не позднее, чем за тридцать дней до даты проведения планируемого массового мероприятия.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) для юридических лиц - копии учредительных документов и свидетельства о регистрации;

2) для индивидуальных предпринимателей - копия свидетельства о регистрации;

3) для физических лиц - копия паспорта;

4) программа (сценарий) массового мероприятия;

5) письменное согласование с МО МВД РФ «Корякский» ОП №16 об обеспечении общественного порядка и безопасности граждан при проведении массового мероприятия;

6) письменное согласование с КГУ ЦОД Ачайваямский пожарный пост об обеспечении пожарной безопасности граждан при проведении массового мероприятия;

7) информация об условиях организационного, технического и иного обеспечения проведения массового мероприятия.

2.3. Заявление и прилагаемые к нему документы рассматриваются главой администрации сельского поселения «село Ачайваям» (далее - уполномоченный органом) в срок не более пятнадцати дней с момента поступления соответствующего заявления и документов.

2.4. По результатам рассмотрения заявления уполномоченный орган готовит письменный ответ организатору мероприятия о согласовании проведения массового мероприятия либо об отказе в проведении массового мероприятия.

2.5. Отказ в проведении массового мероприятия выносится в случаях:

2.5.1. противоречия целей проведения массового мероприятия действующему законодательству Российской Федерации, общепринятым нормам морали и нравственности;

2.5.2. пропаганды насилия, национальной и религиозной нетерпимости, порнографии, экстремистской направленности;

2.5.3. угрозы общественному порядку и безопасности населения сельского поселения «село Ачайваям»;

2.5.4. если проведение массового мероприятия создает помехи или препятствует безопасности дорожного движения;

2.5.5. совпадения массового мероприятия по месту и времени с другими мероприятиями, заявленными ранее;

2.5.6. по причинам, не зависящим от отраслевых органов, согласующих проведение массового мероприятия (форс-мажорные обстоятельства, непредставление организатором документов, в соответствии с требованиями [пункта 2.2](#P51) настоящего Положения).

2.6. В случае совпадения массового мероприятия по месту и времени проведения с другими мероприятиями, заявленными ранее, уполномоченный орган, рассматривающий заявление, вправе предложить организатору массового мероприятия, подавшему документы на его проведение последним, изменить время и место проведения массового мероприятия.

**3. Порядок организации и проведения массовых мероприятий**

3.1. Организаторы массового мероприятия могут размещать в установленном порядке рекламу, информацию о дате, времени и месте проведения массового мероприятия только после получения письменного разрешения отраслевого органа на проведение массового мероприятия.

3.2. Массовые мероприятия проводятся в сроки, во время, в месте и в соответствии с целями, указанными в заявлении на проведение массового мероприятия, а также в соответствии с программой (сценарием), прилагаемой к заявлению о проведении массового мероприятия.

3.3. При подготовке и проведении массовых мероприятий организаторы обязаны принять необходимые меры, обеспечивающие поддержание общественного порядка, безопасности участников и зрителей, а также в обязательном порядке заключить соответствующие договоры с предприятиями, организациями, учреждениями на выполнение работ по обеспечению санитарных норм и правил, пожарной безопасности, оказанию первой медицинской помощи, выполнению иных организационных мероприятий.

3.4. При подготовке к проведению массового мероприятия организатор массового мероприятия:

3.4.1. проводит работу по техническому и материальному обустройству массового мероприятия (установка сцен, их оформление, оборудование звукоусилительной аппаратурой, энергоснабжение и т.п.) и обеспечивает при этом соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности, в том числе при применении пиротехнических средств;

3.4.2. своевременно, не позднее трех дней до даты запланированного мероприятия информирует население, администрацию сельского поселения «село Ачайваям» об отмене массового мероприятия или изменении сроков его проведения;

3.4.3. принимает меры по восстановлению нарушенного благоустройства и наведению надлежащего санитарного порядка на территории проведения массового мероприятия после проведения массового мероприятия;

3.4.4. незамедлительно сообщает о предпосылках к совершению террористических актов, экстремистских проявлениях, беспорядках и иных опасных противоправных действиях, в случае возникновения таковых руководителям правоохранительных органов, ответственным за обеспечение безопасности граждан во время проведения массового мероприятия, оказывает им необходимую помощь и выполняет их законные требования по обеспечению общественного порядка.

3.5. Не допускается организация и проведение массовых мероприятий, размещение рекламы и информации о дате, времени и месте проведения мероприятия без письменного согласования уполномоченного органа, назначенного главой сельского поселения «село Ачайваям» для рассмотрения заявлений о проведении массовых мероприятий на территории сельского поселения «село Ачайваям».