**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ КАМЧАТСКИЙ КРАЙ Администрация муниципального образования сельское поселение «село Ачайваям»**

688815 Камчатский край, Олюторский район, село Ачайваям, улица Оленеводов, 16-А телефон/факс: (415-44 ) 51-5-02, 51-5-74, 51-5-43, e-mail:achaivayam@inbox.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Главы администрации муниципального образования - сельское поселение «село Ачайваям»

от 26.10.2016г**. №27** с.Ачайваям

|  |
| --- |
| О подготовке проекта «Внесения изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения «село Ачайваям» |

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом сельского поселения «село Ачайваям», в целях совершенствования порядка регулирования землепользования и застройки на соответствующей территории,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о Комиссии согласно Приложению № 1.
2. Утвердить Комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения «село Ачайваям» (далее – Комиссия), утвержденных решением Совета депутатов муниципального образования сельского поселения от 01.06.2010 № 32 согласно Приложению №2.
3. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения «село Ачайваям» согласно Приложению №3.
4. Утвердить порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения «село Ачайваям» согласно Приложению №4.
5. Комиссии в установленные сроки:
   1. Осуществить подготовку проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения (далее – Правила) в соответствии с требованиями градостроительного законодательства, действующих стандартов, норм и правил, технических регламентов, документов территориального планирования.
   2. Представить проект внесения изменений в Правила в администрацию сельского поселения «село Ачайваям» для проведения проверки на соответствие требованиям технических регламентов, схеме территориального планирования Российской Федерации, схеме территориального планирования субъекта Российской Федерации, схеме территориального планирования муниципального района, генеральному плану сельского поселения.

6.Администрации сельского поселения «село Ачайваям» не более чем в 20- дневный срок с момента подготовки проекта внесения изменений в Правила:

6.1.Провести проверку проекта внесения изменений в Правила на соответствие требованиям технических регламентов, схемам территориального планирования Российской Федерации, схеме территориального планирования Камчатского края, схеме территориального планирования Олюторского муниципального района, генеральному плану сельского поселения «село Ачайваям».

6.2.Представить проект внесения изменений в Правила Главе администрации сельского поселения «село Ачайваям» для принятия решения о проведении публичных слушаний.

1. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования (обнародования).
2. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации СП «село Ачайваям» Н.А.Эминина

Приложение № 1

к постановлению

от 26.10.2016 № 27

**Положение**

**о Комиссии по подготовке проекта внесений изменений в Правила землепользованияи застройки Сельского поселения «село Ачайваям»**

1. **Общие положения**
   1. Комиссия создается в целях подготовки проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки с ельского поселения «село Ачайваям» (далее - Правила).
   2. Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в Правила (далее - Комиссия) в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Камчатского края, положениями схемы территориального планирования Олюторскогомуниципального района, генерального плана сельского поселения «село Ачайваям», настоящим Положением.

2. Состав комиссии утверждается постановлением Главы сельского поселения «село Ачайваям».

1. **Деятельность комиссии**
   1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.
   2. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.
   3. Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.
   4. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.
   5. Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту Правил землепользования и застройки при рассмотрении на публичных слушаниях.
2. **Права и обязанности председателя комиссии**

Председатель комиссии обязан:

* 1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.
  2. Распределять обязанности между членами комиссии.
  3. Вести заседания комиссии.
  4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний комиссии.
  5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) по градостроительной деятельности и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.
  6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту Правил землепользования и застройки, ставить на голосование для выработки решения и внесения в протокол.

Председатель комиссии имеет право:

* 1. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.
  2. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.
  3. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.
  4. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проекта Правил землепользования и застройки.
  5. Привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями в области градостроительной деятельности, для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при подготовке проекта Правил землепользования и застройки.
  6. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

1. **Права и обязанности заместителя председателя комиссии**

Заместитель председателя комиссии обязан:

* 1. Организовывать проведение заседаний комиссии.
  2. Контролировать своевременное поступление (не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии) замечаний, предложений и дополнений к проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки от членов комиссии.
  3. Вносить в проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки замечания, предложения и дополнения в соответствии с протоколом заседания в течение двух рабочих дней после проведения очередного заседания комиссии.
  4. Представлять членам комиссии проект Правил землепользования и застройки с учетом внесенных замечаний, предложений и дополнений не позднее, чем за один рабочий день до очередного заседания комиссии.
  5. Контролировать правильность и своевременность подготовки секретарем комиссии протоколов заседаний комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами комиссии.
  6. Исполнять обязанности председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии.

Заместитель председателя комиссии имеет право:

* 1. Откладывать рассмотрение замечаний, предложений и дополнений, поступивших от членов комиссии с нарушением срока, указанного в пункте 4.2 настоящего Положения, до следующего совещания.

1. **Права и обязанности секретаря комиссии**

Секретарь комиссии:

* 1. Ведет протокол заседания комиссии.
  2. Представляет протокол для подписания и утверждения членам и председателю комиссии в течение 3 дней после проведенного заседания.
  3. Осуществляет сбор замечаний и предложений и за 2 дня до следующего заседания комиссии представляет их для рассмотрения членам комиссии.
  4. Извещает всех членов комиссии о дате внеочередного заседания любым доступным способом не менее чем за два дня до начала заседания.

1. **Права и обязанности членов комиссии**
   1. Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии.
   2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.
   3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки со ссылкой на конкретные статьи нормативно-правовых актов в области градостроительства и земельных отношений.
   4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.
   5. Своевременно выполнять все поручения председателя и заместителя председателя комиссии.
2. **Прекращение деятельности комиссии**
   1. Комиссия прекращает свою деятельность после утверждения решением представительного органа сельского поселения «село Ачайваям» Правил землепользования и застройки.

Приложение №2

к постановлению

от 26.10.2016 № 27

**Состав**

**Комиссии по подготовке проекта внесений изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения «село Ачайваям»**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО | должность |
| Эминина Н.А | Глава поселения, председатель комиссии |
| Муравьёва В.В. | Консультант администрации поселения, заместитель председателя комиссии |
| Фисенко У.А. | Сцециалист эксперт Администрации сельского поселения «село ачайваям» |
| Иванов В.Н. | Депутат МО СП «село Ачайваям» (по согласованию) |
| Степанова И.Ю. | специалист Администрации Сельского поселения «село Ачайваям» |

Приложение №3

к постановлению

от 26.10.2016 № 27

**Порядок и сроки проведения работ**

**по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения «село Ачайваям»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  этапа | Наименование мероприятия | Срок исполнения |
| 1 | Разработка и принятие нормативного правового акта о подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения «село Ачайваям» | октябрь 2016 |
| 2 | Обнародование путем размещение на официальном сайте Администрации Сельского поселения «село Ачайваям» и информационной доске по подготовке проекта изменений в ПЗЗ | октябрь- ноябрь 2016 |
| 3 | Приведение в соответствие Правил землепользования и застройки сельского поселения, согласно изменений, вносимых в генеральный план сельского поселения «село Ачайваям» | декабрь 2016 – январь 2017 |
| 4 | Публикация проекта изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения «село Ачайваям» | январь– февраль 2017 |
| 5 | Подготовка постановления о проведении публичных слушаний, публикация и размещение на официальном сайте Администрации сельского поселения «село Ачайваям» | февраль-март2017 |
| 6 | Проведение публичных слушаний | март 2017 |
| 7 | Публикация заключения о результатах публичных слушаний и размещение на официальном сайте Администрации сельского поселения «село Ачайваям» | апрель2017 |
| 8 | Рассмотрение проекта изменений дополнений в Правила землепользования и застройки Советом депутатов Сельского поселения «село Ачайваям» и его утверждение | апрель 2017 |
| 9 | Публикация утвержденных изменений в Правила землепользования сельского поселения «село Ачайваям» и размещение на официальном сайте Администрации сельского поселения «село Ачайваям» | апрель-май 2017 |

Приложение №4

к постановлению

от 26.10.2016 № 27

**Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц**

**по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения «село Ачайваям»**

1. С момента опубликования сообщения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения «село Ачайваям» (далее – Правила), в течение срока проведения работ по подготовке проекта, заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения «село Ачайваям» (далее – Комиссия) свои предложения.
2. Предложения могут быть представлены в письменной или электронной форме.
3. Предложения в письменной форме направляются по почте на имя председателя Комиссии, с пометкой "В комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки", по адресу: *688815 Камчатский край, Олюторский район, с. Ачайваям, ул. Оленеводов, д 15-А*.
4. Предложения в электронной форме направляются на имя председателя Комиссии, с указанием темы "В комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки", по электронной почте e-mail: *achaivayam@inbox.ru*
5. Комиссией рассматриваются предложения, поступившие до окончания публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила.
6. Предложения в проект внесения изменений в Правила должны быть за подписью юридического лица или ФИО гражданина, их изложившего, с указанием обратного адреса и даты подготовки предложений.
7. Предложения могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу, с обоснованием предлагаемого решения (внесения изменения) согласно действующему законодательству о градостроительной деятельности. Направленные материалы возврату не подлежат.
8. Предложения, поступившие в комиссию после завершения публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила, неподписанные предложения и предложения, не имеющие достаточных обоснований, а также не имеющих отношения к подготовке проекта внесения изменений в Правила, Комиссией не рассматриваются.