**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**сельского поселения «село Ачайваям»**

**Олюторского муниципального района Камчатского края**

**РЕШЕНИЕ № 21**

 «25» декабря 2017 г. с. Ачайваям

|  |
| --- |
| **«О принятии Решения «Об утверждении Положения «Об оплате труда (денежном содержании) и дополнительных гарантиях, предоставляемому лицу, замещающего муниципальную должность администрации сельского поселения «село Ачайваям»** |

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Камчатского края от 4 мая 2008 г. № 58 «О муниципальной службе в Камчатском крае»; О внесении изменений в Закон Камчатского края "О муниципальной службе в Камчатском крае" принят Законодательным собранием Камчатского края от 11.06.2017 г., Постановлением Правительства Камчатского края «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае», Распоряжением Правительства Камчатского края от 21.06.2012 г.№244-РП, Совет депутатов муниципального образования сельского поселения «село Ачайваям»

**Р Е Ш И Л :**

1. Утвердить Решение «Об утверждении Положения «Об оплате труда (денежном содержании) и дополнительных гарантиях, предоставляемому лицу, замещающего муниципальную должность администрации муниципального образования сельского поселения «село Ачайваям».

2. Признать утратившими силу Решения Совета депутатов муниципального образования сельского поселения «село Ачайваям» от 18.04.2013 года № 169-170 «Об утверждении Положения о денежном вознаграждении лица, замещающего муниципальную должность администрации муниципального образования сельского поселения «село Ачайваям» Олюторского муниципального района (глава администрации)».

1. Направить данное Решение на подписание и опубликование Главе муниципального образования сельского поселения «село Ачайваям».

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

сельского поселения «село Ачайваям» М.Б.Масанина

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**сельского поселения «село Ачайваям»**

**Олюторского муниципального района Камчатского края**

**РЕШЕНИЕ № 22**

от 25.12.2017г.

 **«Об утверждении Положения «Об оплате труда (денежном содержании) и дополнительных гарантиях, предоставляемому лицу, замещающего муниципальную должность администрации муниципального образования сельского поселения «село Ачайваям»**

*Принято Советом депутатов муниципального образования сельского поселения «село Ачайваям» от 25 декабря 2017 г. № 21*

1. Утвердить Положение «Об оплате труда (денежном содержании) и дополнительных гарантиях, предоставляемому лицу, замещающего муниципальную должность администрации муниципального образования сельского поселения «село Ачайваям»» согласно приложению.

2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

сельского поселения «село Ачайваям» Н.А.Эминина

Приложение к Решению

 Совета депутатов сельского поселения «село Ачайваям»

от 25.12.2017г. № 21

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда (денежном содержании) и дополнительных гарантиях,**

**предоставляемому лицу, замещающего муниципальную должность**

**администрации муниципального образования сельского поселения «село Ачайваям»**

**1. Общие положения**

# 1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Камчатского края от 4 мая 2008 г. № 58 "О муниципальной службе в Камчатском крае",О внесении изменений в Закон Камчатского края "О муниципальной службе в Камчатском крае" принят Законодательным собранием Камчатского края от 11.06.2017 г.,Постановлением Правительства Камчатского края "Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае ", Распоряжением Правительства Камчатского края от 21.06.2012 г. № 244-РП и определяет систему денежного содержания лицу, замещающего муниципальную должность в администрации муниципального образования сельского поселения «село Ачайваям».

1.2. Оплата труда лица, замещающего муниципальную должность производится в виде денежного содержания лица, замещающего муниципальную должность, которое состоит из должностного оклада лица , замещающего муниципальную должность в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а так же из ежемесячных и иных дополнительных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

1.3. Дополнительные гарантии лицу, замещающего муниципальную должность предоставляются в соответствии с Уставом муниципального образования сельского поселения «село Ачайваям» в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

1.4. Финансирование денежного содержания лицу, замещающего муниципальную должность осуществляется из средств бюджета администрации муниципального образования сельского поселения «село Ачайваям» в пределах фонда оплаты труда, определенного на текущий финансовый год.

**2. Структура оплаты труда (денежного содержания) лицу, замещающего муниципальную должность**

2.1. Оплата труда лица, замещающего муниципальную должность производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из следующих ежемесячных и иных дополнительных выплат, к которым относятся:

- ежемесячная надбавка за выслугу лет;

- ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в зависимости от степени секретности сведений, и ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны;

- премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- ежемесячное денежное поощрение;

- материальная помощь.

2.2. Денежное содержание лица, замещающего муниципальную должность выплачивается с учетом районного коэффициента и процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера.

2.3 Предельные размеры должностных окладов лица, замещающего муниципальную должность индексируются в соответствии со ст.130 и 134 Трудового кодекса РФ путем увеличения должностных окладов на величину фактического роста индекса потребительских цен в Российской Федерации на основании данных, опубликованных Госкомстатом России на сайте, один раз в год в пределах установленных нормативов на оплату труда лица, замещающего муниципальную должностьи их содержание.

# 2.4 Годовой фонд оплаты труда формируется в соответствии с Распоряжением Правительства Камчатского края от 21.06.2012 г. № 244-РП.

**3. Размер и условия оплаты труда лица, замещающего муниципальную должность**

3.1 Размеры должностных окладов определяются в соответствии с замещаемыми ими должностями согласно Приложению 1.

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается распоряжением администрации сельского поселения «село Ачайваям» Олюторского муниципального района в зависимости от стажа муниципальной службы дающей право на получение этой надбавки. Соотношение стажа муниципальной службы и размеры надбавки устанавливается в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

Стаж работы Размер надбавки\_\_\_\_\_\_\_

 ( в процентах к должностному окладу)

от 1 до 5 лет 10

от 5 до 10 лет 15

от 10 до 15 лет 20

от 15 лет и выше 30

3.2.1. Исчисление стажа муниципальной службы и зачет в него периодов трудовой деятельности для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и установления права на пенсию за выслугу лет осуществляется Комиссией по исчислению стажа муниципальной службы и зачета в него периодов трудовой деятельности.

3.2.2. В случае, если право на ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу в большем размере возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности работы до и после указанной даты в расчетном периоде.

# 3.3.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в соответствии с Распоряжением Правительства Камчатского края от 21.06.2012 г. № 244-РП.

# 3.3.1. Под особыми условиями муниципальной службы следует понимать повышенную интенсивность исполнения служебных обязанностей, требующих наличия высокой квалификации и особой степени ответственности, обусловленной необходимостью выполнения в кратчайшие сроки поручений с обязательным соблюдением качества их исполнения.

3.3.2. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия производится со дня принятия решения об установлении соответствующей надбавки.

3.3.3 Лицам, впервые принятым на муниципальную службу, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается по усмотрению Главы сельского поселения «село Ачайваям».

3.3.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы при надлежащем исполнении должностных обязанностей устанавливается в следующих размерах в зависимости от группы должностей, к которой относится замещаемая муниципальным служащим должность:

а) по должностям, отнесенным к группам высших должностей муниципальной службы – до 100 % должностного оклада;

3.3.5. При снижении ответственности за исполнение должностных обязанностей, интенсивности или качества их исполнения, понижения уровня требуемой квалификации, несоблюдение сроков выполнения поручений размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть снижен до минимального уровня, установленного п. 3.3.4 настоящего Положения.

3.4. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы определяются на основе критериев оценки эффективности работы муниципальных служащих. (Приложение 2).

3.4.1. Решение о выплате сниженной ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, оформляется распоряжением Главы администрации муниципального образования сельского поселения «село Ачайваям».

3.4.2. За нарушение трудовой дисциплины, некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей, определённых должностным регламентом, ненадлежащее исполнение распоряжений и постановлений администрации муниципального образования сельского поселения «село Ачайваям» муниципальные служащие могут быть полностью или частично лишены премии. Полное или частичное лишение премии производится за тот расчётный период, в котором имело место упущение или нарушение трудовой дисциплины.

3.4.3. Муниципальным служащим, имеющим дисциплинарное взыскание, премии не выплачиваются. Решение о лишении премии оформляется распоряжением Главы муниципального образования сельского поселения «село Ачайваям».

3.5. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну определяются в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.09.2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

3.5.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается в зависимости от степени секретности сведений и документально подтвержденный доступ на законных основаниях.

3.5.2. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну:

- имеющими степень секретности «особой важности» - 50 процентов;

- имеющими степень секретности «совершенно секретно» - 30-50 процентов;

- имеющими степень «секретно», при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий – 10 процентов;

При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, имеет доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

3.6. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере 50% должностного оклада.

3.6.1. При разделении очередного отпуска в установленном порядке на две части единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска оказывается один раз в любой из двух периодов ухода в отпуск, о чем указывается в заявлении.

# 3.7. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размерах предельных нормативов в соответствии с Распоряжением Правительства Камчатского края от 21.06.2012 г. № 244-РП

3.7.1. Ежемесячное денежное поощрение лица, замещающего муниципальную должность, устанавливается в размерах, кратных должностному окладу по замещаемой им должности муниципальной службы (муниципальной должности), согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

3.8. Материальная помощь начисляется муниципальным служащим ежемесячно в размере 20,83 процентов должностного оклада муниципального служащего.

3.8.1. Материальная помощь муниципальным служащим выплачивается вместе с должностным окладом»;

3.9. При наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда муниципальных служащих может быть выплачена единовременная материальная помощь.

3.9.1. Помощь может быть выплачена в связи с заключением брака, рождением ребенка, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги), утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией, а также в иных случаях острой необходимости.

3.9.2. Выплата такой материальной помощи осуществляется по решению Главы муниципального образования сельского поселения «село Ачайваям» на основании письменного заявления муниципального служащего с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства.

3.9.3. Размер материальной помощи определяется исходя из конкретной ситуации, установленного на день принятия решения о выплате материальной помощи.

3.9.4. Порядок выплаты материальной помощи определяется представителем нанимателя (работодателем). Правом на получение материальной помощи пользуются лица, отработавшие не менее трех месяцев со дня принятия на должность.

3.10. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается в процентах к окладу денежного содержания ежемесячно, пропорционально отработанного времени, за исключением случаев указанных в подпункте 3.10.4.».

3.10.1. При определении размера премии учитывается:

- успешное выполнение заданий, связанных со срочной разработкой муниципальных нормативных и иных правовых актов, с участием в организации и проведении мероприятий, а также других заданий, обеспечивающих выполнение функций органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения муниципального образования и преданных отдельных государственных полномочий с обязательным соблюдением качества их исполнения, проявленную при этом инициативу и творческий подход, оперативность и профессионализм;

- использование новых форм и методов, положительно отразившихся на результатах служебной деятельности;

-иные показатели, связанные с профессиональной деятельностью муниципального служащего.

3.10.2. Премирование муниципального служащего производится за счет и в пределах средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

3.10.3. Премирование муниципального служащего осуществляется на основании распоряжения Главы муниципального образования сельского поселения «село Ачайваям» с указанием в нем оснований для такого премирования и размера премии.

3.10.4.Лица, замещающие муниципальную должность, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания или допустившие несоблюдение сроков исполнения поручений или не обеспечившие должного качества исполнения поручений к премированию не представляются.

3.10.5. Муниципальные служащие, принятые на муниципальную службу со сроком испытания, в период его прохождения представляются к премированию в общем порядке.

3.10.6. Размер премии, выплачиваемой муниципальным служащим, устанавливается в процентном отношении к окладу денежного содержания.

3.10.7. Муниципальным служащим, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного для начисления премий, в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, поступлением в учебное заведение, уходом на пенсию, предоставлением отпуска по беременности и родам, увольнением по сокращению численности или штата, по болезни, в порядке перевода в другую организацию и другим уважительным причинам выплата премий производится за фактически отработанное в расчетном периоде время.

3.10.8.Муниципальные служащие, допустившие нарушения при выполнении служебных обязанностей, могут быть лишены премии полностью или частично, в случаях;

- недобросовестного исполнения служебных обязанностей, повлёкших нарушения трудовой дисциплины;

- сроков исполнения поручения;

- утраты имущества, либо порчи имущества;

- в иных случаях, при которых муниципальным служащим допускаются нарушения служебных обязанностей непосредственно связанных с осуществлением им профессиональной деятельности и повлекших нарушения должностной инструкции, либо нормативных актов, определяющих обязанности муниципальных служащих.

**4. Порядок и условия предоставления дополнительных гарантий**

4.1. Дополнительные гарантии предоставляются в соответствии с Законом Камчатского края от 4 мая 2008 г. № 58 "О муниципальной службе в Камчатском крае"; с внесениями изменения в Закон Камчатского края от 11.06.2017 г. и Уставом муниципального образования сельского поселения «село Ачайваям».

4.2**.** На период прохождения муниципальным служащим профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки за ним сохраняется замещаемая должность муниципальной службы и денежное содержание.

4.3. Пенсионное обеспечение муниципальных служащих и членов их семей определяется в соответствии со статьей 22 закона Камчатского края от 04.05.2008 г. № 58 «О муниципальной службе в Камчатском крае».

4.4. Порядок и условия предоставления муниципальному служащему дополнительной гарантии на транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с исполнением должностных обязанностей, в зависимости от группы замещаемой должности муниципальной службы, а также на компенсацию, за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием устанавливаются распоряжением Главы муниципального образования сельского поселения «село Ачайваям» на основании письменного договора с муниципальным служащим на период текущего финансового года.

4.5. Единовременная субсидия на приобретение жилой площади предоставляется муниципальному служащему один раз за весь период муниципальной службы на основании нормативно-правового акта Главы муниципального образования сельского поселения «село Ачайваям» в порядке и на условиях определенных Советом депутатов муниципального образования сельского поселения «село Ачайваям».

4.6. Выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет.

 Единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет выплачивается муниципальному служащему администрации муниципального образования сельского поселения «село Ачайваям» имеющему назначенную трудовую пенсию по старости, в том числе назначенную досрочно, либо трудовую пенсию по инвалидности в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», при увольнении его с муниципальной службы в связи с выходом на пенсию.

Единовременное поощрение выплачивается в зависимости от стажа муниципальной службы с учетом районного коэффициента и северных надбавок:

от 5 до 10 лет – 2 должностных оклада

от 10 до 15 лет – 5 должностных окладов

свыше 15 лет – 7 должностных окладов

Размер единовременного поощрения определяется исходя из размера денежного содержания, установленного по последней замещаемой должности муниципальной службы, на день увольнения муниципального служащего с муниципальной службы.

Представление о выплате единовременного поощрения муниципальному служащему должно быть мотивированным, отражать уровень исполнения муниципальным служащим задач, входящих в сферу его должностных обязанностей, уровень профессиональных навыков и способностей.

Единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет выплачивается однократно.

Муниципальному служащему, ранее получившему единовременное пособие (единовременное поощрение) в связи с выходом на пенсию, при прекращении исполнения полномочий по муниципальной должности при увольнении с муниципальной службы единовременное поощрение не выплачивается.

**5. Порядок выплаты иных премий**

5.1. По результатам выполнения разовых поручений, иных должностных обязанностей, а также по итогам года лицу, замещающего муниципальную должность, при наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда может выплачиваться премия.

5.2. Решение о выплате премии муниципальному служащему принимается Главой муниципального образования сельского поселения «село Ачайваям»

5.3. Конкретные размеры премий определяются исходя из результатов деятельности соответствующего органа и личного вклада муниципального служащего в результат работы.

5.4. Решение о выплате премии оформляется распоряжением Главы муниципального образования сельского поселения «село Ачайваям»

**6. Оплата труда при совмещении должностей**

6.1. Муниципальным служащим администрации муниципального образования сельского поселения «село Ачайваям», руководителям, начальникам отделов администрации при совмещении должностей, при временном исполнении обязанностей временно отсутствующего работника(на время нахождения основного работника: в очередном, дополнительном, учебном отпуске и на период нетрудоспособности) доплата устанавливается распоряжением главы администрации муниципального образования сельского поселения «село Ачайваям».

Размер доплаты устанавливается исходя из фактически выполняемого объема работ по совмещаемой должности в соответствии с утвержденным Положением по доплатам.

Приложение 1

кПоложению

об оплате труда (денежном содержании) и дополнительных гарантиях,

предоставляемому лицу, замещающему муниципальную должность

администрации муниципального образования

сельского поселения «село Ачайваям»

**Предельные размеры должностных окладов, ежемесячного денежного поощрения и ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальных служащих администрации муниципального образования сельского поселения «село Ачайваям»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Размер должностного оклада (в руб) | Размер ежемесячного денежного поощрения(кол-во должностных окладов в месяц) | Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы |
| Высшая группа должностей |
| Глава администрации муниципального образования сельского поселения «село Ачайваям» | 6519 | 4,00 | 100 |

Приложение 2

кПоложению

об оплате труда (денежном содержании) и дополнительных гарантиях,

предоставляемому лицу, замещающему муниципальную должность

администрации муниципального образования

сельского поселения «село Ачайваям»

**Критерии оценки эффективности работы муниципальных служащих администрации муниципального образования сельского поселения «село Ачайваям» для получения надбавки к должностному окладу**

 1. Критерии оценки эффективности работы муниципальных служащих администрации муниципального образования сельского поселения «село Ачайваям» для получения надбавки к должностному окладу в полном объеме:

- полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков. При этом выполнялись дополнительные поручения по реализации заданий высокой степени сложности (сверх обычно выполняемого объема работы);

- полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков.

2. Критерии оценки эффективности работы муниципальных служащих администрации муниципального образования сельского поселения «село Ачайваям» для снижения надбавки к должностному окладу:

- полученные задания выполнялись не своевременно, при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя;

- наличие обоснованных жалоб на действия муниципального служащего;

- невыполнение месячных планов работы без уважительных причин;

- несоблюдение требований к служебному поведению муниципальных служащих;

- ненадлежащее, либо некачественное исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностными обязанностями.

3. Для установления причин ненадлежащего (некачественного) выполнения должностных обязанностей и других нарушений, в целях определения процента снижения размера надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (отказа в ее выплате), необходимо запросить от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Непредставление объяснения не является препятствием для понижения (отказа в выплате) размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.